



# جابتن كواغن دان قربنداها راءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara

Kompleks Seri Negeri

Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh

75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333

Faks : 06-231 6489

Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Rujukan : PNM(KPS) 125 Jld 3 (24)

Tarikh: 28 April 2023

7 Syawal 1444H

Semua Ketua Jabatan/Pusat Tanggungjawab(PTJ)

**NEGERI MELAKA**

**(Seperti Senarai Edaran)**

## **SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BILANGAN BILANGAN 4 TAHUN 2023- PENGHANTARAN PENYATA TERIMAAN DAN BAYARAN BAGI AKAUN AMANAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Surat Arahan Operasi ini dikeluarkan bertujuan untuk menambahbaik pengurusan pelaporan Penyata Terimaan dan Bayaran (PTB) Akaun Amanah yang berada di bawah seliaan Perbendaharaan Negeri Melaka selaras dengan Pekeliling Perbendaharaan Malaysia, WP 10.4/2019 - Tatacara Pengurusan Akaun Amanah / Kumpulan Wang Amanah.

3. Bagi memudahkan pemantauan dan pelaksanaan sama ada di peringkat Pentadbiran ini mahupun Jabatan/PTJ, jadual penghantaran PTB **adalah dipinda kepada jadual penghantaran yang baharu seperti berikut:**

BIL	JENIS PENYATA	TARIKH PENGHANTARAN	TINDAKAN	DIHANTAR KEPADA
3.1.	PTB Bulanan	Setiap bulan sebelum/ pada 14hb bulan berikutnya.	Jabatan / PTJ	Pegawai Pengawal / Ketua Jabatan sebanyak satu(1) salinan
3.2	PTB Tahunan yang tidak disatukan (Januari-Disember)	Sebelum / pada 21 Januari tahun berikutnya (Mengikut Surat Arahan Operasi – Peraturan Penutupan Akaun Kerajaan Negeri Melaka yang akan dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada setiap penghujung tahun).	Jabatan / PTJ	Empat (4) salinan kepada Pejabat Bendahari



BIL	JENIS PENYATA	TARIKH PENGHANTARAN	TINDAKAN	DIHANTAR KEPADA
3.3	(a) PTB Tahunan yang perlu Disatukan (Januari-Disember)	Sebelum / pada 21 Januari tahun berikutnya (Mengikut Surat Arahan Operasi – Peraturan Penutupan Akaun Kerajaan Negeri Melaka yang akan dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada setiap penghujung tahun).	Jabatan / PTJ	Pegawai Pengawal
	(b) PTB Tahunan Disatukan (Januari-Disember)	Sebelum / pada 21 Januari tahun berikutnya. (Mengikut Surat Arahan Operasi – Peraturan Penutupan Akaun Kerajaan Negeri Melaka yang akan dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri pada setiap penghujung tahun.)	Pegawai Pengawal	Empat (4) salinan kepada Pejabat Bendahari

4. Bagi tujuan penyelenggaraan Akaun Amanah, walaupun PTB dihantar setahun sekali ke Pejabat Bendahari ianya **masih perlu disediakan dan dipantau setiap bulan di peringkat Jabatan/PTJ** bagi memastikan apa-apa yang diperakaunkan adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan/kesalahan tindakan segera dapat diambil oleh pihak PTJ bagi mengenalpasti dan membuat pelarasan.

5. **PTB perlu disediakan berdasarkan baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS dan Laporan Urusniaga Akaun Amanah (Tunai) yang berkaitan seperti LT400, LT402 dan LT405.** Sekiranya baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS/PTB berbeza ianya perlu ditunjukkan di Penyata Penyesuaian Amanah dan dikemukakan ke Bendahari Negeri. Jabatan/PTJ yang menyediakan PTB perlu memastikan baki akhir di PTB dan di Laporan Buku Amanah iSPEKS adalah sama.

6. Perbezaan amaun di antara baki di Laporan Buku Amanah iSPEKS dan LT400, LT402 dan LT405 bulan Disember Akaun Kena Bayar (AKB) (sekiranya ada) hendaklah disokong dengan Penyata Penyesuaian Amanah. **Jabatan/PTJ diingatkan agar menyemak Laporan Urusniaga Akaun Amanah (Tunai) sehingga akhir tempoh AKB dan mengemukakan Penyata Penyesuaian Amanah sehingga tempoh AKB ke Bendahari Negeri.**

7. Surat Arahan Operasi ini boleh dimuat turun dengan melayari laman sesawang <https://jkpm.melaka.gov.my> dan segala kemusykilan berkenaan dengan pekeliling ini bolehlah menghubungi pegawai di Unit Akaun atau Unit Khidmat Perunding SPEKS di talian 06-2307588/7388/7299/7779.

8. Surat Arahan Operasi ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan. Dengan berkuatkuasanya Surat Arahan Operasi ini, Surat Arahan Operasi Bendahari Negeri Bil. 2 Tahun 2021 bertarikh 22 Februari 2021 adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"**  
**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(SUZAIMAN BIN ELIAS C.A. (M) )**  
Bendahari Negeri  
MELAKA

s.k.:

1. YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka.
2. YB Pegawai Kewangan Negeri Melaka.
3. Pengarah Audit Negeri Melaka.
4. Pengarah  
Bahagian Audit Dalam Dan Siasatan Awam,  
Jabatan Ketua Menteri Melaka.



## **SENARAI EDARAN**

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Dipertua Negeri  
Pejabat TYT Yang di-Pertua Negeri Melaka,  
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450, Ayer Keroh,  
MELAKA.
2. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan  
Unit Dewan dan MMKN,  
Aras 1, Blok Shahbandar,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA.
3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan  
Jabatan Ketua Menteri Melaka,  
Unit Kewangan,  
Aras 2, Blok Temenggong,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh,  
MELAKA,
4. Pengurus Besar  
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)  
No 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang,  
Hang Tuah Jaya  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA.
5. Pengurus Besar  
Bahagian Promosi Pelancongan,  
Lot 1-10, Aras 1, Rumah Media Melaka  
Jalan Business City, Lingkaran MITC  
75300 MELAKA
6. Setiausaha Bahagian Kerajaan (UPEN)  
Unit Perancang Ekonomi Negeri  
Jabatan Ketua Menteri Melaka,  
Aras 3, Blok Temenggong,  
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA
7. Pengarah,  
Jabatan Pertanian Negeri Melaka.  
Aras 4, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,  
Kompleks MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Ayer Keroh,  
MELAKA.
8. Pengarah  
Pejabat Tanah dan Galian,  
Aras 1-2, Wisma Negeri,  
Jalan Wisma, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh  
MELAKA.

9. Pegawai Daerah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah Melaka Tengah  
Aras bawah & Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,  
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC  
75450, Ayer Keroh,  
MELAKA.
10. Pegawai Daerah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah Alor Gajah,  
78000 Alor Gajah,  
MELAKA.
11. Pegawai Daerah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah Jasin  
77000 Jasin,  
MELAKA.
12. Pengarah,  
Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Melaka,  
Aras 3, Wisma Negeri,  
Bandar M.I.T.C, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA.
13. Pengarah Perhutanan,  
Jabatan Perhutanan Negeri Melaka,  
75450 Ayer Keroh ,  
MELAKA.
14. Pengarah,  
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka  
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari  
75906 MELAKA.
15. Jurutera Daerah  
Jabatan Kerja Raya Melaka Tengah  
Peti Surat 96, Jalan Taming Sari  
75906 MELAKA.
16. Jurutera Daerah  
Jabatan Kerja Raya Daerah Jasin  
77000 Jasin,  
MELAKA.
17. Jurutera Daerah  
Jabatan Kerja Raya Daerah Alor Gajah  
78000 Alor Gajah,  
MELAKA.
18. Ketua Penolong Pengarah Mekanikal  
Jabatan Kerja Raya Melaka,  
Cawangan Kejuruteraan Mekanikal Negeri Melaka,  
Jalan Taming Sari  
75400 MELAKA.
19. Pengarah  
Jabatan Agama Islam Melaka,  
Imarah B, Kompleks MAIM,  
75150 Bukit Palah  
MELAKA.

20. Pengarah,  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,  
Aras 3, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,  
75450 Ayer Keroh  
MELAKA.
21. Pengarah,  
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,  
Aras 3, Wisma Negeri, Jalan Wisma Negeri,  
75450 Ayer Keroh  
MELAKA.
22. Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka  
Jalan Ayer Keroh Lama,  
75450 Ayer Keroh  
MELAKA.
23. Pengarah,  
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa  
Aras 5, Wisma Negeri, MITC, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA.
24. Ketua Hakim Syarie,  
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka,  
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,  
Jalan Ayer Keroh Lama, Hang Tuah Jaya,  
75450 Ayer Keroh,  
MELAKA
25. Pengarah,  
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Melaka  
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka  
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,  
Jalan Ayer Keroh Lama,  
75450 Lebuah Ayer Keroh,  
MELAKA
26. Sahibus Samahah  
Jabatan Mufti Negeri Melaka  
Pusat Islam Palah, Imarah A,  
Kampung Bukit Baharu,  
75150 MELAKA
27. Pengarah  
Pejabat Perikanan Negeri Melaka,  
75350 Batu Berendam,  
MELAKA

